УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Новомакинский детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А.Мирзоева.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МКДОУ**

**«Новомакинский детский сад» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан**

|  |
| --- |
|  |

**1. Общие сведения об объекте**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Вид (наименование) объекта:  Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новомакинский детский сад» |  |
| 1.2. Полный почтовый адрес объекта: **368779, РД Сулейман-Стальский район, с.Новая Мака, ул.Дружбы № 5** |  |

    1.3. Сведения о размещении объекта:  
    отдельно стоящее здание 1 этаж, 670.88  кв. м, часть здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, наличие прилегающего земельного участка (да, нет), 3041кв. м  
    1.4. Год постройки здания 1978 , последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_  
    1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_2017\_\_\_\_\_\_, капитального \_2018\_\_  
   
    Сведения об организации, расположенной на объекте

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6. Название организации (учреждения) (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) |  |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новомакинский детский сад» |  |
| МКДОУ «Новомакинский детский сад» |  |
| 1.7. Юридический адрес организации (учреждения), телефон, e-mail |  |
| **368779, РД Сулейман-Стальский район, с.Новая Мака, ул. Дружбы №5** |  |
| Sadiknm2013@ya.ru |  |
| 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) оперативное управление |  |
| 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) государственная |  |
| 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) муниципальная |  |
| 1.11. Вышестоящая организация (наименование) |  |
| Управление образования муниципального образования «Сулейман-Стальский район» |  |
|  |  |
| 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты (полный почтовый адрес, телефон, e-mail) |  |
| **3687890 РД Сулейман-Стальский район, с.Касумкент, ул. Ленина** |  |

**2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов)) |  |
| образование |  |
| 2.2. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) |  |
| дети |  |
| 2.3. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды на коляске, инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, по зрению, по слуху, с умственной отсталостью |  |
| нет |  |
| 2.4. Виды услуг |  |
| образовательные |  |
| 2.5. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, с проживанием, на дому, дистанционно) |  |
| на объекте |  |
| 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность 85 |  |
| 2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) |  |
| нет |  |

**3. Состояние доступности объекта**

3.2.2. Время движения (пешком) 10-20  минут

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет) |  |
| нет |  |
| 3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет |  |
| регулируемый |  |
| 3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет |  |
| нет |  |
| 3.2.6. Перепады высоты на пути (съезды с тротуара): есть, нет (описать) нет перепадов |  |
| Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (описать) нет |  |

  3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания <\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N строки | Категория инвалидов (вид нарушения) | Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <\*\*> |
| 1 | Все категории инвалидов и маломобильных групп населения | нет |
| 2 | в том числе инвалиды: | нет |
| 3 | передвигающиеся на креслах-колясках | нет |
| 4 | с нарушениями опорно-двигательного аппарата | нет |
| 5 | с нарушениями зрения | нет |
| 6 | с нарушениями слуха | нет |
| 7 | с умственными нарушениями | нет |

<\*\*> указывается один из вариантов ответа: "А" (доступность всех зон и помещений - универсальная); "Б" (специально выделенные для инвалидов участки и помещения); "ДУ" (дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно); "Нет" (не организована доступность);    3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основные структурно-функциональные зоны | Состояние доступности для основных категорий инвалидов <\*> | | | | | |
| К | О | С | Г | У | Для всех категорий маломобильных групп населения <\*\*> |
| для передвигающихся на креслах-колясках | с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата | с нарушениями зрения | с нарушениями слуха | с умственными нарушениями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Территория, прилегающая к зданию (участок) | дч | дч | дч | дч | дч | дч |
| 2. | Вход (входы) в здание | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 3. | Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 4. | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 5. | Санитарно-гигиенические помещения | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 6. | Система информации и связи (на всех зонах) | нет | нет | нет | нет | нет | нет |

    <\*> Указывается: ДП - доступно полностью (доступность для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения); ДЧ - доступно частично (достигаемость мест целевого назначения для отдельных категорий инвалидов); ДУ - доступно условно (организация помощи сотрудниками учреждения (организации) или иной альтернативной формы обслуживания (на дому, дистанционно и др.)); Нет - недоступно (не предназначен для посещения инвалидами и другими маломобильными группами населения);  
    <\*\*> указывается худший из вариантов ответа.

    3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Объект  не предназначен для посещения инвалидами и другими маломобильными группами населения |  |

**4. Управленческое решение**

    4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основные структурно-функциональные зоны | Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) | | | |
| не нуждается (доступ обеспечен) | ремонт (текущий, капитальный); оснащение оборудованием | индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации | технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Территория, прилегающая к зданию (участок) | V |  |  |  |
| 2. | Вход (входы) в здание |  | V |  |  |
| 3. | Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации |  | V |  |  |
| 4. | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) |  | V |  |  |
| 5. | Санитарно-гигиенические помещения |  | V |  |  |
| 6. | Система информации и связи (на всех зонах) |  | V |  |  |
| 7. | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | V |  |  |  |
| 8. | Все зоны и участки | V |  |  |  |

    <\*> Указываются конкретные рекомендации по каждой структурно-функциональной зоне.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4.2. Период проведения работ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | в рамках исполнения |  |
|  |  |  |
|  | (указывается наименование документа: программы, плана) |  |
|  | 4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации объекта |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть): |  |
|  | согласование |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

    4.5. Согласовано:  
   
    Представители общественных организаций инвалидов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |
|  |  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |
|  |  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.6. Информация направлена в | |  |
|  | |  |
| (наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Сулейман-Стальского района) | |  |
|  | для размещения в автоматизированной информационной системе "Доступная среда Сулейман-Стальского района". |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель объекта (должность) |  | //Мирзоева Зарефа Ахмадовна |  |

 дата 28.04.2017г.